

İndirilme Tarihi

10.02.2026 12:19:13

İŞL-512 - CONTEMPORARY MANAGEMENT APPROACHES - Sosyal Bilimler Enstitüsü - İşletme Ana Bilim Dalı

General Info

Objectives of the Course

To provide up-to-date information on modern management techniques and modern organizational structures, to encourage the adoption of these techniques and to investigate their effectiveness in practice, and to lead students in bringing these techniques and structures to the business environment.

Course Contents

In this course, modern management techniques and modern organizational structures will be discussed.

Recommended or Required Reading

Modern Yönetim Teknikleri (Modern Management Techniques), A. Bedük, 5th ed., Gazi Kitabevi, Ankara, 2022; İşletme Yöneticiliği (Business Management), T. Koçel, Beta Publishing, İstanbul, 2022; Çağdaş Yönetim Yaklaşımları (Contemporary Management Approaches), İ. Bakan (Ed.), Beta Publishing, İstanbul, 2023; Contemporary Management (12th ed.), G. R. Jones, J. M. George, McGraw Hill, 2021; whiteboard, projector.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Presentation, Lecturing, Discussion, Brainstorming, Question&Answer

Recommended Optional Programme Components

Scientific Articles, Case Studies and Management Videos

Instructor's Assistants

The course has no teaching assistant.

Presentation Of Course

In Person Teaching

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Seher Ulu Özperçin

Program Outcomes

1. Can define contemporary management philosophy, tools and techniques.
2. Can define and compare management styles, organizational structure and design.
3. Can discuss organizational structure of today.
4. Have knowledge of appropriate structures and systems for contemporary management approaches.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion	Introduction to the Modern Management Techniques Course, Providing Information About the Purpose of the Course and How the Course Works	
2	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion	Total Quality Management	
3	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion	Total Quality Management	
4	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion	Reengineering	
5	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion	Benchmarking	
6	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion	Outsourcing	
7	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion	Downsizing, Hoshin Management, Empowerment	
8	The textbook chapters specified for the first 7 weeks and the aforementioned lecture notes	Midterm Exam	Mid-term Exam	
9	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion Student Presentations	Matrix Organization, Network Organization	
10	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion Student Presentations	Learning Organization and Virtual Organization	
11	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion Student Presentations	Zero Hierarchy, Shamrock Organization, Lean Organization, Unlimited Organization	
12	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion Student Presentations	Corporate Governance, Theory Z	
13	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion Student Presentations	Chaos Theory (Part I)	
14	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion Student Presentations	Chaos Theory (Part II)	
15	The relevant chapters of the textbook and the lecture notes prepared by the course instructor	Lecturing and Discussion Student Presentations	Exam Preparation and General Evaluation	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	3,00
Final	1	3,00
Derse Katılım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

İşletme Ana Bilim Dalı / İŞLETME (YÜKSEK LİSANS - TEZLİ) X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19
L.O. 1	1	2	1										1	1	4			1	
L.O. 2	1	2	1										1	1	4			1	
L.O. 3	1	2	1										1	1	4			1	
L.O. 4	1	2	1										1	1	4			1	

Table :

- P.O. 1 :** İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.O. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.

- P.O. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalananarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** (Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 16 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 17 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 18 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 19 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki mesleki İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- L.O. 1 :** Modern yönetim, felsefe, araç ve tekniklerini tanımlayabilir.
- L.O. 2 :** Yönetim tarzları, örgütsel yapı ve tasarımları tanımlar ve karşılaştırır.
- L.O. 3 :** Günümüz örgüt yapılarını sorgulayabilir.
- L.O. 4 :** Modern yönetim yaklaşımlarına uygun yapı ve sistemler hakkında bilgi sahibi olabilir.